DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

Rapport N° 935925-G5B établi le 09/11/2022

MARCHE INTERNATIONAL DE RUNGIS
SECTEUR ADMINISTRATIF - BATIMENT G5B
1 RUE DE LA TOUR
MIN PARIS RUNGIS
94569 RUNGIS CEDEX



PROPRIETAIRE DU BIEN :

RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL - 1 RUE DE LA TOUR
MIN PARIS RUNGIS
BP 316 CHEVILLY LARUE - 94152 RUNGIS CEDEX 1

Personne qui détient le DTA :
RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL - 1 RUE DE LA TOUR
MIN PARIS RUNGIS
BP 316 CHEVILLY LARUE - 94152 RUNGIS CEDEX 1

Personne chargée de la mise à jour du DTA :
RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL - 1 RUE DE LA TOUR
MIN PARIS RUNGIS
BP 316 CHEVILLY LARUE - 94152 RUNGIS CEDEX 1

SOMMAIRE

BUT DE LA MISSION 2
TEXTES REGLEMENTAIRES 3
FONCTIONNEMENT DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE 3
PARTIE 1 - FICHE RECAPITULATIVE DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE 4
1. Identification de l'immeuble, du détenteur et des modalités de consultation du DTA 4
2. Rapport de repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante 4
3. Liste des parties d'immeuble bâti ayant donné lieu au repérage 4
4. Identification de matériaux et produits contenant de l'amiante 11
5. Les évaluations périodiques 13
6. Travaux de retrait ou de confinement – Mesures conservatoires 13
7. Les recommandations générales de sécurité 14
8. Plans et ou croquis et ou photos permettant de repérer les matériaux amiantés 16

PARTIE 2 - MISE A JOUR DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE 23
PARTIE 3 - ENREGISTREMENT DES FICHES DE PROTOCOLES ET DES DOCUMENTS DE MISE A JOUR 33

BUT DE LA MISSION

a) Regrouper des informations à jour

Le dossier technique amiante rassemble l'ensemble des informations à jour sur la présence d'amiante dans le bâtiment afin qu'elles puissent être rapidement consultées.

Ce dossier s'inscrit dans la durée car il suivra potentiellement le bâtiment durant toute sa vie. Il est donc impératif que ce dossier soit régulièrement mis à jour pour représenter au moment de sa consultation, et même plusieurs années après sa constitution, un état instantané des matériaux amiantés en présence et de leur état de conservation.

b) Informer les entreprises lors de travaux

Le dossier technique amiante doit être transmis contre récépissé à toute entreprise amenée à réaliser des travaux dans l'immeuble. Le but est ici de permettre à l'entreprise de prendre le risque amiante dans le cadre de l'évaluation des risques liés à l'intervention à réaliser.

Attention toutefois : la réalisation du dossier technique amiante ne constitue pas pour autant un ultime repérage d'amiante. En effet, en cas de travaux de réhabilitation touchant à des volumes qui n'étaient pas accessibles lors du repérage, ou encore en cas de démolition, les investigations devront être complétées en incluant les sondages destructifs permettant un repérage exhaustifs des matériaux amiantés.

c) Informer l'acheteur en cas de cession

La fiche récapitulative du dossier technique amiante, synthèse extraite du dossier dont le contenu est défini par l'arrêté du 21 décembre 2012, constitue le constat devant être annexé à l'acte de vente en cas de cession de l'immeuble bâti.

d) Informer les occupants

La fiche récapitulative du dossier technique amiante doit être diffusée aux occupants de l'immeuble bâti ou à leur représentant et aux chefs d'établissement lorsque l'immeuble comporte des locaux de travail dans un délai d'un mois à compter de sa date de constitution ou de sa mise à jour.

TEXTES REGLEMENTAIRES

Les articles R 1334-29-5 du code de la santé publique imposent aux propriétaires d'immeubles bâtis (hormis maisons individuelles et parties privatives d'immeubles collectifs d'habitation) dont le permis de construire a été délivré avant le 1er juillet 1997 de constituer et de tenir à jour un Dossier Technique Amiante. Ce dernier doit comporter :

- **la localisation précise des matériaux et produits contenant de l'amiante ainsi que, le cas échéant, leur signalisation,**
- **l'enregistrement de l'état de conservation de ces matériaux et produits,**
- **l'enregistrement des travaux de retrait ou de confinement de ces matériaux et produits et des mesures conservatoires mises en œuvre**
- **les consignes générales de sécurité à l'égard de ces matériaux et produits, notamment les procédures d'intervention, y compris les procédures de gestion et d'élimination des déchets,**
- **une fiche récapitulative.**

Ce dossier est établi sur la base d'un repérage portant sur les matériaux et produits figurant sur le programme de repérage mentionné à l'article R 1334-26 du code de la santé publique et accessible sans travaux destructifs.

FONCTIONNEMENT DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

A la date de sa constitution, le présent Dossier Technique Amiante est basé sur une synthèse des repérages des matériaux et produits contenant de l'amiante réalisés conformément à la réglementation. Il contient :

- la fiche récapitulative à la date de constitution du dossier (partie 1),
- des protocoles de mise à jour (partie 2).

Pour tenir à jour et assurer la diffusion du Dossier Technique Amiante, l'utilisateur devra simplement suivre les instructions décrites par les protocoles fournis correspondant à l'événement qu'il rencontre et placer les enregistrements des mises à jour dans la partie 3 du dossier

PARTIE 1 - FICHE RECAPITULATIVE DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

1. Identification de l'immeuble, du détenteur et des modalités de consultation du DTA

Immeuble bâti concerné

☒ **Immeuble bâti**	:	**IMMEUBLE DE BUREAUX**
Adresse	:	**MARCHE INTERNATIONAL DE RUNGIS SECTEUR LOGISTIQUE ET TERTIAIRE – BATIMENT G5B 1 RUE DE LA TOUR – MIN RUNGIS - 94539 RUNGIS CEDEX**
Propriétaire	:	**RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL 1 RUE DE LA TOUR MIN PARIS RUNGIS BP 316 CHEVILLY LARUE - 94152 RUNGIS CEDEX 1**
Année de construction	:	**<1997**

Modalités de consultation du dossier complet

Détenteur du Dossier	:	RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL - 1 RUE DE LA TOUR MIN PARIS RUNGIS BP 316 CHEVILLY LARUE - 94152 RUNGIS CEDEX 1
Lieu où le Dossier peut être consulté	:	RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL - 1 RUE DE LA TOUR MIN PARIS RUNGIS BP 316 CHEVILLY LARUE - 94152 RUNGIS CEDEX 1

Information sur la fiche récapitulative

Date de création de la fiche	:	09/11/2022	**par**	:	RUNGIS MARCHE INTERNATIONAL
Date de la dernière mise à jour	:	09/11/2022	**par**	:	Qualiconsult immobilier
Mise à jour n° ……..	:	/			

2. Rapport de repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante

N° chrono	Nom de la société de l'opérateur de repérage	Référence du rapport	Date du rapport	Portée du repérage (*)					Observations, réserves et remarques
				F/C	FP	MCA	DTA	Autre	
DIAG1	Qualiconsult Immobilier	935925-G5B	09/11/2022				X		Dossier technique amiante
DIAG2	Qualiconsult Immobilier	935683-G5B	09/11/2022					X	Analyse ponctuelle

F/C : Flocages et calorifugeages contenant de l'amiante
FP : Faux-plafonds contenant de l'amiante
MCA : Repérage étendu aux autres matériaux et produits contenant de l'amiante que flocages, calorifugeages et faux-plafonds antérieur à la réglementation relative au dossier technique amiante
DTA : Repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante pour constitution du Dossier Technique Amiante
Autre : Repérage avant travaux ou analyse de matériau ponctuelle

3. Liste des parties d'immeuble bâti ayant donné lieu au repérage

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
Repérage des matériaux de la liste A au titre de l'article R. 1334-20 du code de santé publique		
	Sous-sol - 01IG5BISSI?I001: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I002: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I003: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I004: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I006: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I007: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I012: PARKING	

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
QUALICONSULT IMMOBILIER – 935925-G5B	Sous-sol - 01IG5BISSI?I013: CAGE D'ESCALIER, DGT, ARCHIVE, RANGEMENT, DGT ESCALIER, VESTIAIRE, CIRCULATION, LOCAL MENAGE Sous-sol - 01IG5BISSI?I014: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I016: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I018: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I020: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I022: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I024: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I026: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I029: WC, DGT, SALLE DE REUNION, CHAUFFERIE Sous-sol - 01IG5BISSI?I030: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I032: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I034: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I035: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I036: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I037: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I038: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I039: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I040: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I041: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I042: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I043: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I044: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I46A: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I048: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I049: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I050: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I052: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I053: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I054: PARKING Sous-sol - 01IG5BISS: PARKING, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, DGT ASCENSEURS 1, DGT ASCENSEURS 2, CIRCULATION PARKING, CIRCULATION Sous-sol - 01IG5BISSI?I056: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I058: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I057: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I060: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I062: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I064: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I065: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I066: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I067: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I068: ARCHIVE Rdc - 01IG5BI00I?I001: BUREAU Rdc - 01IG5BI00I?I002: BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, CUISINE, ARCHIVE, CIRCULATION Rdc - 01IG5BI00I?I018: HALL D'ENTREE, LOCAL INFORMATIQUE, PLATEAU, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, CUISINE, WC 1, WC 2, LT Rdc - 01IG5BI00I?I034: WC 1, WC 2, CUISINE, CIRCULATION 1, CIRCULATION 2, DEBARRAS, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, BUREAU 6, LT, PLATEAU Rdc - 01IG5BI00I?I048: SALLE DE PAUSE, ARCHIVE, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, CIRCULATION Rdc - 01IG5BI00I?I047: BUREAU 1, BUREAU 2 Rdc - 01IG5BI00I?I055: BUREAU Rdc - 01IG5BI00I?I066: BUREAU 1, BUREAU 2 Rdc - 01IG5BI00I?I074: BUREAU Rdc - 01IG5BI00: CEDEX, CIRCULATION 1, CIRCULATION 2, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2 1er étage - 01IG5BI01I?I001: BUREAU 1, BUREAU 2	Sous-sol - 01IG5BISSI?I013: LT (Pas de clés) Sous-sol - 01IG5BISS: LT DGT 1 (Pas de clés), LT CHAUD (Pas de clés), LOCAL ELECTRIQUE (Pas de clés) Rdc - 01IG5BI00I?I018: LOCAL ETS (Pas de clés)

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
	1er étage - 01IG5BI01I?I002: BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, CIRCULATION 1er étage - 01IG5BI01I?I013: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I014: CIRCULATION, LT, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4 1er étage - 01IG5BI01I?I015: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I17A: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I19A: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I021: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I022: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I023: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I029: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I030: CIRCULATION, ARCHIVE, PLATEAU, BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I035: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I038: BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 1er étage - 01IG5BI01I?I047: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I050: CIRCULATION, STOCKAGE, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5 1er étage - 01IG5BI01I?I055: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I064: CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5 1er étage - 01IG5BI01: CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3, CIRCULATION 2ème étage - 01IG5BI02I?I001: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I002: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I004: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I008: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I010: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I012: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I014: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I016: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I013: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I015: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I017: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I018: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I19A: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I020: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I022: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I024: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I025: BUREAU 1, BUREAU 2 2ème étage - 01IG5BI02I?I026: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I028: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I029: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I030: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I035: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I036: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I038: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I040: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I039: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I042: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I048: BUREAU 1, BUREAU 2 2ème étage - 01IG5BI02I?I054: ACCEUIL, SALLE DE REUNION, CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, BUREAU 6 2ème étage - 01IG5BI02I?I047: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I066: BUREAU 1, BUREAU 2 2ème étage - 01IG5BI02I?I074: SALLE DE PAUSE 2ème étage - 01IG5BI02: CIRCULATION, CAGE	

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
	D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3 3ème étage - 01IG5BI03I?I002: ACCUEIL, SALLE DE REUNION, CUISINE, STOCKAGE, CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, PLACARD TECHNIQUE 3ème étage - 01IG5BI03I?I012: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I013: CUISINE, PLATEAU, SALLE DE REUNION 3ème étage - 01IG5BI03I?I016: BUREAU 1, BUREAU 2 3ème étage - 01IG5BI03I?I022: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I027: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I029: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I030: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I035: CUISINE, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5 3ème étage - 01IG5BI03I?I036: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I038: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I040: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I042: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I044: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I46A: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I048: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I050: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I052: CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 3ème étage - 01IG5BI03I?I047: CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2 3ème étage - 01IG5BI03I?I062: BUREAU 1, BUREAU 2 3ème étage - 01IG5BI03I?I055: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I066: RESERVE, PLATEAU, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 3ème étage - 01IG5BI03: CIRCULATION, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3 4ème étage - 01IG5BI04I?I001: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I002: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I006: ACCUEIL, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 4ème étage - 01IG5BI04I?I013: BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I014: DGT, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4 4ème étage - 01IG5BI04I?I017: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I023: BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I026: ACCUEIL, ARCHIVE, SALLE DE REUNION, DGT, LOCAL INFORMATIQUE, BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I029: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I035: ARCHIVE, BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I040: LOCAL INFORMATIQUE, CIRCULATION, SALLE DE REUNION, SALLE DE REPOS, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4 4ème étage - 01IG5BI04I?I047: BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I055: PLATEAU, ARCHIVE, SALLE D'ATTENTE, BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04: CIRCULATION, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3, TREMIE D'ASCENSEUR 1, TREMIE D'ASCENSEUR 2, TREMIE D'ASCENSEUR 3, TREMIE	

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
	D'ASCENSEUR 4, CABINE D'ASCENSEUR 1, CABINE D'ASCENSEUR 2, CABINE D'ASCENSEUR 3, CABINE D'ASCENSEUR 4 Eléments extérieurs - 01IG5B: FACADES, TOITURE	
Repérage des matériaux de la liste B au titre de l'article R. 1334-21 du code de santé publique		
QUALICONSULT IMMOBILIER – 935925-G5B	Sous-sol - 01IG5BISSI?I001: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I002: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I003: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I004: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I006: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I007: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I012: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I013: CAGE D'ESCALIER, DGT, ARCHIVE, RANGEMENT, DGT ESCALIER, VESTIAIRE, CIRCULATION, LOCAL MENAGE Sous-sol - 01IG5BISSI?I014: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I016: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I018: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I020: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I022: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I024: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I026: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I029: WC, DGT, SALLE DE REUNION, CHAUFFERIE Sous-sol - 01IG5BISSI?I030: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I032: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I034: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I035: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I036: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I037: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I038: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I039: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I040: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I041: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I042: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I043: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I044: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I46A: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I048: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I049: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I050: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I052: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I053: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I054: PARKING Sous-sol - 01IG5BISS: PARKING, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, DGT ASCENSEURS 1, DGT ASCENSEURS 2, CIRCULATION PARKING, CIRCULATION Sous-sol - 01IG5BISSI?I056: PARKING Sous-sol - 01IG5BISSI?I058: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I057: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I060: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I062: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I064: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I065: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I066: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I067: ARCHIVE Sous-sol - 01IG5BISSI?I068: ARCHIVE Rdc - 01IG5BI00I?I001: BUREAU Rdc - 01IG5BI00I?I002: BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, CUISINE, ARCHIVE, CIRCULATION Rdc - 01IG5BI00I?I018: HALL D'ENTREE, LOCAL INFORMATIQUE, PLATEAU, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, CUISINE, WC 1, WC 2, LT Rdc - 01IG5BI00I?I034: WC 1, WC 2, CUISINE, CIRCULATION 1, CIRCULATION 2, DEBARRAS, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, BUREAU 6, LT, PLATEAU	Sous-sol - 01IG5BISSI?I013: LT (Pas de clés) Sous-sol - 01IG5BISS: LT DGT 1 (Pas de clés), LT CHAUD (Pas de clés), LOCAL ELECTRIQUE (Pas de clés) Rdc - 01IG5BI00I?I018: LOCAL ETS (Pas de clés)

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
	Rdc - 01IG5BI00I?I048: SALLE DE PAUSE, ARCHIVE, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, CIRCULATION Rdc - 01IG5BI00I?I047: BUREAU 1, BUREAU 2 Rdc - 01IG5BI00I?I055: BUREAU Rdc - 01IG5BI00I?I066: BUREAU 1, BUREAU 2 Rdc - 01IG5BI00I?I074: BUREAU Rdc - 01IG5BI00: CEDEX, CIRCULATION 1, CIRCULATION 2, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2 1er étage - 01IG5BI01I?I001: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I002: BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, CIRCULATION 1er étage - 01IG5BI01I?I013: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I014: CIRCULATION, LT, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4 1er étage - 01IG5BI01I?I015: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I17A: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I19A: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I021: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I022: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I023: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I029: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I030: CIRCULATION, ARCHIVE, PLATEAU, BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I035: BUREAU 1, BUREAU 2 1er étage - 01IG5BI01I?I038: BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 1er étage - 01IG5BI01I?I047: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I050: CIRCULATION, STOCKAGE, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5 1er étage - 01IG5BI01I?I055: BUREAU 1er étage - 01IG5BI01I?I064: CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5 1er étage - 01IG5BI01: CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3, CIRCULATION 2ème étage - 01IG5BI02I?I001: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I002: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I004: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I008: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I010: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I012: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I014: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I016: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I013: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I015: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I017: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I018: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I19A: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I020: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I022: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I024: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I025: BUREAU 1, BUREAU 2 2ème étage - 01IG5BI02I?I026: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I028: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I029: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I030: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I035: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I036: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I038: BUREAU	

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
	2ème étage - 01IG5BI02I?I040: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I039: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I042: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I048: BUREAU 1, BUREAU 2 2ème étage - 01IG5BI02I?I054: ACCEUIL, SALLE DE REUNION, CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5, BUREAU 6 2ème étage - 01IG5BI02I?I047: BUREAU 2ème étage - 01IG5BI02I?I066: BUREAU 1, BUREAU 2 2ème étage - 01IG5BI02I?I074: SALLE DE PAUSE 2ème étage - 01IG5BI02: CIRCULATION, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3 3ème étage - 01IG5BI03I?I002: ACCUEIL, SALLE DE REUNION, CUISINE, STOCKAGE, CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, PLACARD TECHNIQUE 3ème étage - 01IG5BI03I?I012: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I013: CUISINE, PLATEAU, SALLE DE REUNION 3ème étage - 01IG5BI03I?I016: BUREAU 1, BUREAU 2 3ème étage - 01IG5BI03I?I022: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I027: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I029: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I030: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I035: CUISINE, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4, BUREAU 5 3ème étage - 01IG5BI03I?I036: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I038: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I040: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I042: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I044: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I46A: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I048: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I050: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I052: CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 3ème étage - 01IG5BI03I?I047: CIRCULATION, BUREAU 1, BUREAU 2 3ème étage - 01IG5BI03I?I062: BUREAU 1, BUREAU 2 3ème étage - 01IG5BI03I?I055: BUREAU 3ème étage - 01IG5BI03I?I066: RESERVE, PLATEAU, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 3ème étage - 01IG5BI03: CIRCULATION, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3 4ème étage - 01IG5BI04I?I001: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I002: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I006: ACCUEIL, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3 4ème étage - 01IG5BI04I?I013: BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I014: DGT, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4 4ème étage - 01IG5BI04I?I017: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I023: BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I026: ACCUEIL, ARCHIVE, SALLE DE REUNION, DGT, LOCAL INFORMATIQUE, BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I029: BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I035: ARCHIVE, BUREAU 4ème étage - 01IG5BI04I?I040: LOCAL INFORMATIQUE, CIRCULATION, SALLE DE	

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
	REUNION, SALLE DE REPOS, BUREAU 1, BUREAU 2, BUREAU 3, BUREAU 4 4ème étage - 01IG5BI04I?I047: BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04I?I055: PLATEAU, ARCHIVE, SALLE D'ATTENTE, BUREAU 1, BUREAU 2 4ème étage - 01IG5BI04: CIRCULATION, CAGE D'ESCALIER 1, CAGE D'ESCALIER 2, CAGE D'ESCALIER 3, WC 1, WC 2, WC 3, WC 4, LT 1, LT 2, PLACARD TECHNIQUE 1, PLACARD TECHNIQUE 2, PLACARD TECHNIQUE 3, TREMIE D'ASCENSEUR 1, TREMIE D'ASCENSEUR 2, TREMIE D'ASCENSEUR 3, TREMIE D'ASCENSEUR 4, CABINE D'ASCENSEUR 1, CABINE D'ASCENSEUR 2, CABINE D'ASCENSEUR 3, CABINE D'ASCENSEUR 4 Eléments extérieurs - 01IG5B: FACADES, TOITURE	

4. Identification de matériaux et produits contenant de l'amiante

a) Matériaux et produits de la liste A de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures*
Néant	/	/	/	/

***Etat 1 :** Le propriétaire doit procéder à un contrôle périodique de l'état de conservation du ou des matériau(x) ou produit(s) concerné(s) dans les conditions prévues à l'article R 1334-27 du décret n°2011-629 ;ce contrôle doit être effectué dans un délai maximal de 3 ans à compter de la date de remise au propriétaire des résultats du contrôle, ou à l'occasion de toute modification substantielle de l'ouvrage ou de son usage*
***Etat 2 :** Le propriétaire doit procéder, selon les modalités prévues à l'article R 1334-25 du décret n°2011-629, à une surveillance du niveau d'empoussièrement dans l'atmosphère par un organisme agréé en microscopie électronique à transmission*
***Etat 3 :** Le propriétaire doit procéder à des travaux de confinement ou de retrait de l'amiante, selon les modalités prévues au dernier alinéa de l'article R 1334-29 du décret n°2011-629.*

b) Matériaux et produit de la liste B de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures*
Fibres ciment	DIAG1	DGT ASCENSEURS 1 (Sous-sol - 01IG5BISS) - Conduit n°1	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibres ciment	DIAG1	DGT ASCENSEURS 1 (Sous-sol - 01IG5BISS) - Conduit n°2	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibres ciment	DIAG1	DGT ASCENSEURS 2 (Sous-sol - 01IG5BISS) - Conduit n°1	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibres ciment	DIAG1	DGT ASCENSEURS 2 (Sous-sol - 01IG5BISS) - Conduit n°2	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibres ciment	DIAG1	ARCHIVE (Sous-sol - 01IG5BISSI?I058) - Conduit	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	LT 1 (Rdc - 01IG5BI00) - Menuiserie extérieure	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	LT 1 (1er étage - 01IG5BI01) - Menuiserie extérieure	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 1 (1er étage - 01IG5BI01) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 2 (1er étage - 01IG5BI01) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures*
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 3 (1er étage - 01IG5BI01) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	LT 1 (2ème étage - 01IG5BI02) - Menuiserie extérieure	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 1 (2ème étage - 01IG5BI02) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 2 (2ème étage - 01IG5BI02) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 3 (2ème étage - 01IG5BI02) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	LT 1 (3ème étage - 01IG5BI03) - Menuiserie extérieure	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 1 (3ème étage - 01IG5BI03) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 2 (3ème étage - 01IG5BI03) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 3 (3ème étage - 01IG5BI03) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	LT 1 (4ème étage - 01IG5BI04) - Menuiserie extérieure	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 1 (4ème étage - 01IG5BI04) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 2 (4ème étage - 01IG5BI04) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibres ciment	DIAG1	PLACARD TECHNIQUE 3 (4ème étage - 01IG5BI04) - Sol	Matériau non dégradé	Evaluation périodique

EP (évaluation périodique) :
a)Contrôler périodiquement que l'état de dégradation des matériaux et produits concernés ne s'aggrave pas et, le cas échéant, que leur protection demeure en bon état de conservation ;
b)Rechercher, le cas échéant, les causes de dégradation et prendre les mesures appropriées pour les supprimer.
AC1 (action corrective de premier niveau) :
Rappel de l'obligation de faire appel à une entreprise certifiée pour le retrait ou le confinement.
a)Rechercher les causes de la dégradation et définir les mesures correctives appropriées pour les supprimer ;
b)Procéder à la mise en œuvre de ces mesures correctives afin d'éviter toute nouvelle dégradation et, dans l'attente, prendre les mesures de protection appropriées afin de limiter le risque de dispersion des fibres d'amiante ;
c) Veiller à ce que les modifications apportées ne soient pas de nature à aggraver l'état des autres matériaux et produits contenant de l'amiante restant accessibles dans la même zone ;
d)Contrôler périodiquement que les autres matériaux et produits restant accessibles ainsi que, le cas échéant,leur protection demeurent en bon état de conservation.
AC2 (action corrective de second niveau) :
Rappel de l'obligation de faire appel à une entreprise certifiée pour le retrait ou le confinement.
a)Prendre, tant que les mesures mentionnées au c n'ont pas été mises en place, les mesures conservatoires appropriées pour limiter le risque de dégradation et la dispersion des fibres d'amiante. Cela peut consister à adapter, voire condamner l'usage des locaux concernés afin d'éviter toute exposition et toute dégradation du matériau ou produit contenant de l'amiante. Durant les mesures conservatoires, et afin de vérifier que celles-ci sont adaptées, une mesure d'empoussièrement est réalisée, conformément aux dispositions du code de la santé publique ;
b)Procéder à une analyse de risque complémentaire, afin de définir les mesures de protection ou de retrait les plus adaptées, prenant en compte l'intégralité des matériaux et produits contenant de l'amiante dans la zone concernée;
c) Mettre en œuvre les mesures de protection ou de retrait définies par l'analyse de risque ;
d)Contrôler périodiquement que les autres matériaux et produits restant accessibles, ainsi que leur protection, demeurent en bon état de conservation.

c) Autres matériaux et produits contenant de l'amiante

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation
Néant	/	/

5. Les évaluations périodiques

a) Evaluation obligatoire des matériaux et produits de la liste A de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Date de la visite	Matériau ou produit	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures d'empoussièrement
Néant	/	/	/	/

b) Evaluation obligatoire des matériaux et produits de la liste B de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Date de la visite	Matériau ou produit	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures d'empoussièrement
Néant	/	/	/	/

6. Travaux de retrait ou de confinement – Mesures conservatoires

a) Matériaux et produits de la liste A de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau ou produit	Localisation	Nature des travaux ou des mesures conservatoires	Date des travaux ou des mesures conservatoires	Entreprises intervenantes	Résultats de l'examen visuel ou des mesures d'empoussièrement
Néant	/	/	/	/	/

b) Matériaux et produits de la liste B de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau ou produit	Localisation	Nature des travaux ou des mesures conservatoires	Date des travaux ou des mesures conservatoires	Entreprises intervenantes	Résultats de l'examen visuel ou des mesures d'empoussièrement
Néant	/	/	/	/	/

c) Autres matériaux et produits contenant de l'amiante

Matériau ou produit	Localisation	Nature des travaux ou des mesures conservatoires	Date des travaux ou des mesures conservatoires	Entreprises intervenantes	Résultats de l'examen visuel ou des mesures d'empoussièrement
Néant	/	/	/	/	/

7. Les recommandations générales de sécurité

Recommandations générales de sécurité du dossier technique amiante

L'identification des matériaux et produits contenant de l'amiante est un préalable à l'évaluation et à la prévention des risques liés à la présence d'amiante dans un bâtiment. Elle doit être complétée par la définition et la mise en œuvre de mesures de gestion adaptées et proportionnées pour limiter l'exposition des occupants présents temporairement ou de façon permanente dans le bâtiment et des personnes appelées à intervenir sur les matériaux ou produits contenant de l'amiante.

Ces mesures sont inscrites dans le dossier technique amiante et dans sa fiche récapitulative que le propriétaire constitue et tient à jour en application des dispositions de l'article R. 1334-29-5 du code de la santé publique.

La mise à jour régulière et la communication du dossier technique amiante ont vocation à assurer l'information des occupants et des différents intervenants dans le bâtiment sur la présence des matériaux et produits contenant de l'amiante, afin de permettre la mise en œuvre des mesures visant à prévenir les expositions.

Les recommandations générales de sécurité définies ci-après rappellent les règles de base destinées à prévenir les expositions. Le propriétaire (ou, à défaut, l'exploitant) de l'immeuble concerné adapte ces recommandations aux particularités de chaque bâtiment et de ses conditions d'occupation ainsi qu'aux situations particulières rencontrées.

Ces recommandations générales de sécurité ne se substituent en aucun cas aux obligations réglementaires existantes en matière de prévention des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs, inscrites dans le code du travail.

1. Informations générales

a) Dangerosité de l'amiante

Les maladies liées à l'amiante sont provoquées par l'inhalation des fibres. Toutes les variétés d'amiante sont classées comme substances cancérogènes avérées pour l'homme. Elles sont à l'origine de cancers qui peuvent atteindre soit la plèvre qui entoure les poumons (mésothéliomes), soit les bronches et/ou les poumons (cancers broncho-pulmonaires). Ces lésions surviennent longtemps (souvent entre 20 à 40 ans) après le début de l'exposition à l'amiante. Le Centre international de recherche sur le cancer (CIRC) a également établi récemment un lien entre exposition à l'amiante et cancers du larynx et des ovaires. D'autres pathologies, non cancéreuses, peuvent également survenir en lien avec une exposition à l'amiante. Il s'agit exceptionnellement d'épanchements pleuraux (liquide dans la plèvre) qui peuvent être récidivants ou de plaques pleurales (qui épaississent la plèvre). Dans le cas d'empoussièrement important, habituellement d'origine professionnelle, l'amiante peut provoquer une sclérose (asbestose) qui réduira la capacité respiratoire et peut dans les cas les plus graves produire une insuffisance respiratoire parfois mortelle. Le risque de cancer du poumon peut être majoré par l'exposition à d'autres agents cancérogènes, comme la fumée du tabac.

b) Présence d'amiante dans des matériaux et produits en bon état de conservation

L'amiante a été intégré dans la composition de nombreux matériaux utilisés notamment pour la construction. En raison de son caractère cancérogène, ses usages ont été restreints progressivement à partir de 1977, pour aboutir à une interdiction totale en 1997.

En fonction de leur caractéristique, les matériaux et produits contenant de l'amiante peuvent libérer des fibres d'amiante en cas d'usure ou lors d'interventions mettant en cause l'intégrité du matériau ou produit (par exemple perçage, ponçage, découpe, friction...). Ces situations peuvent alors conduire à des expositions importantes si des mesures de protection renforcées ne sont pas prises.

Pour rappel, les matériaux et produits répertoriés aux listes A et B de l'annexe 13-9 du code de la santé publique font l'objet d'une évaluation de l'état de conservation dont les modalités sont définies par arrêté. Il convient de suivre les recommandations émises par les opérateurs de repérage dits « diagnostiqueurs » pour la gestion des matériaux ou produits repérés.

De façon générale, il est important de veiller au maintien en bon état de conservation des matériaux et produits contenant de l'amiante et de remédier au plus tôt aux situations d'usure anormale ou de dégradation de ceux-ci.

2. Intervention de professionnels soumis aux dispositions du code du travail

Il est recommandé aux particuliers d'éviter dans la mesure du possible toute intervention directe sur des matériaux et produits contenant de l'amiante et de faire appel à des professionnels compétents dans de telles situations.

Les entreprises réalisant des opérations sur matériaux et produits contenant de l'amiante sont soumises aux dispositions des articles R. 4412-94 à R. 4412-148 du code du travail. Les entreprises qui réalisent des travaux de retrait ou de confinement de matériaux et produits contenant de l'amiante doivent en particulier être certifiées dans les conditions prévues à l'article R. 4412-129. Cette certification est obligatoire à partir du 1er juillet 2013 pour les entreprises effectuant des travaux de retrait sur l'enveloppe extérieure des immeubles bâtis et à partir du 1er juillet 2014 pour les entreprises de génie civil.

Des documents d'information et des conseils pratiques de prévention adaptés sont disponibles sur le site Travailler-mieux (http://www.travailler-mieux.gouv.fr) et sur le site de l'Institut national de recherche et de sécurité pour la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles (http://www.inrs.fr).

3. Recommandations générales de sécurité

Il convient d'éviter au maximum l'émission de poussières notamment lors d'interventions ponctuelles non répétées, par exemple :

– perçage d'un mur pour accrocher un tableau ;

– remplacement de joints sur des matériaux contenant de l'amiante ;

– travaux réalisés à proximité d'un matériau contenant de l'amiante en bon état, par exemple des interventions légères dans des boîtiers électriques, sur des gaines ou des circuits situés sous un flocage sans action directe sur celui-ci, de remplacement d'une vanne sur une canalisation calorifugée à l'amiante.

L'émission de poussières peut être limitée par humidification locale des matériaux contenant de l'amiante en prenant les mesures nécessaires pour éviter tout risque électrique et/ou en utilisant de préférence des outils manuels ou des outils à vitesse lente.

Le port d'équipements adaptés de protection respiratoire est recommandé. Le port d'une combinaison jetable permet d'éviter la propagation de fibres d'amiante en dehors de la zone de travail. Les combinaisons doivent être jetées après chaque utilisation.

Des informations sur le choix des équipements de protection sont disponibles sur le site internet amiante de l'INRS à l'adresse suivante : www.amiante.inrs.fr.

De plus, il convient de disposer d'un sac à déchets à proximité immédiate de la zone de travail et d'une éponge ou d'un chiffon humide de nettoyage.

4. Gestion des déchets contenant de l'amiante

Les déchets de toute nature contenant de l'amiante sont des déchets dangereux. A ce titre, un certain nombre de dispositions réglementaires, dont les principales sont rappelées ci-après, encadrent leur élimination.

Lors de travaux conduisant à un désamiantage de tout ou partie de l'immeuble, la personne pour laquelle les travaux sont réalisés, c'est-à-dire les maîtres d'ouvrage, en règle générale les propriétaires, ont la responsabilité de la bonne gestion des déchets produits, conformément aux dispositions de l'article L. 541-2 du code de l'environnement.

Ce sont les producteurs des déchets au sens du code de l'environnement.

Les déchets liés au fonctionnement d'un chantier (équipements de protection, matériel, filtres, bâches, etc.) sont de la responsabilité de l'entreprise qui réalise les travaux.

a. Conditionnement des déchets

Les déchets de toute nature susceptibles de libérer des fibres d'amiante sont conditionnés et traités de manière à ne pas provoquer d'émission de poussières. Ils sont ramassés au fur et à mesure de leur production et conditionnés dans des emballages appropriés et fermés, avec apposition de l'étiquetage prévu par le décret No 88-466 du 28 avril 1988 relatif aux produits contenant de l'amiante et par le code de l'environnement notamment ses articles R. 551-1 à R. 551-13 relatifs aux dispositions générales relatives à tous les ouvrages d'infrastructures en matière de stationnement, chargement ou déchargement de matières dangereuses.

Les professionnels soumis aux dispositions du code du travail doivent procéder à l'évacuation des déchets, hors du chantier, aussitôt que possible, dès que le volume le justifie après décontamination de leurs emballages.

b. Apport en déchèterie

Environ 10 % des déchèteries acceptent les déchets d'amiante lié à des matériaux inertes ayant conservé leur intégrité provenant de ménages, voire d'artisans. Tout autre déchet contenant de l'amiante est interdit en déchèterie.

A partir du 1er janvier 2013, les exploitants de déchèterie ont l'obligation de fournir aux usagers les emballages et l'étiquetage appropriés aux déchets d'amiante.

c. Filières d'élimination des déchets

Les matériaux contenant de l'amiante ainsi que les équipements de protection (combinaison, masque, gants...) et les déchets issus du nettoyage (chiffon...) sont des déchets dangereux. En fonction de leur nature, plusieurs filières d'élimination peuvent être envisagées.

Les déchets contenant de l'amiante lié à des matériaux inertes ayant conservé leur intégrité peuvent être éliminés dans des installations de stockage de déchets non dangereux si ces installations disposent d'un casier de stockage dédié à ce type de déchets.

Tout autre déchet amianté doit être éliminé dans une installation de stockage pour déchets dangereux ou être vitrifiés. En particulier, les déchets liés au fonctionnement du chantier, lorsqu'ils sont susceptibles d'être contaminés par de l'amiante, doivent être éliminés dans une installation de stockage pour déchets dangereux ou être vitrifiés.

d. Information sur les déchèteries et les installations d'élimination des déchets d'amiante

Les informations relatives aux déchèteries acceptant des déchets d'amiante lié et aux installations d'élimination des déchets d'amiante peuvent être obtenues auprès :

– de la préfecture ou de la direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (direction régionale et interdépartementale de l'environnement et de l'énergie en Ile-de-France) ou de la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement ;

– du conseil général (ou conseil régional en Ile-de-France) au regard de ses compétences de planification sur les déchets dangereux ;

– de la mairie ;

– ou sur la base de données « déchets » gérée par l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie, directement accessible sur internet à l'adresse suivante : www.sinoe.org.

e. Traçabilité

Le producteur des déchets remplit un bordereau de suivi des déchets d'amiante (BSDA, CERFA no 11861). Le formulaire CERFA est téléchargeable sur le site du ministère chargé de l'environnement. Le propriétaire recevra l'original du bordereau rempli par les autres intervenants (entreprise de travaux, transporteur, exploitant de l'installation de stockage ou du site de vitrification).

Dans tous les cas, le producteur des déchets devra avoir préalablement obtenu un certificat d'acceptation préalable lui garantissant l'effectivité d'une filière d'élimination des déchets.

Par exception, le bordereau de suivi des déchets d'amiante n'est pas imposé aux particuliers voire aux artisans qui se rendent dans une déchèterie pour y déposer des déchets d'amiante lié à des matériaux inertes ayant conservé leur intégrité. Ils ne doivent pas remplir un bordereau de suivi de déchets d'amiante, ce dernier étant élaboré par la déchèterie.

8. Plans et ou croquis et ou photos permettant de repérer les matériaux amiantés

Planche N°1 / 7 — NIVEAU : R-1

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
CONDUITS EN FIBRES CIMENT	—

Divers	Représentation graphique
LOCAUX NON VISITES	

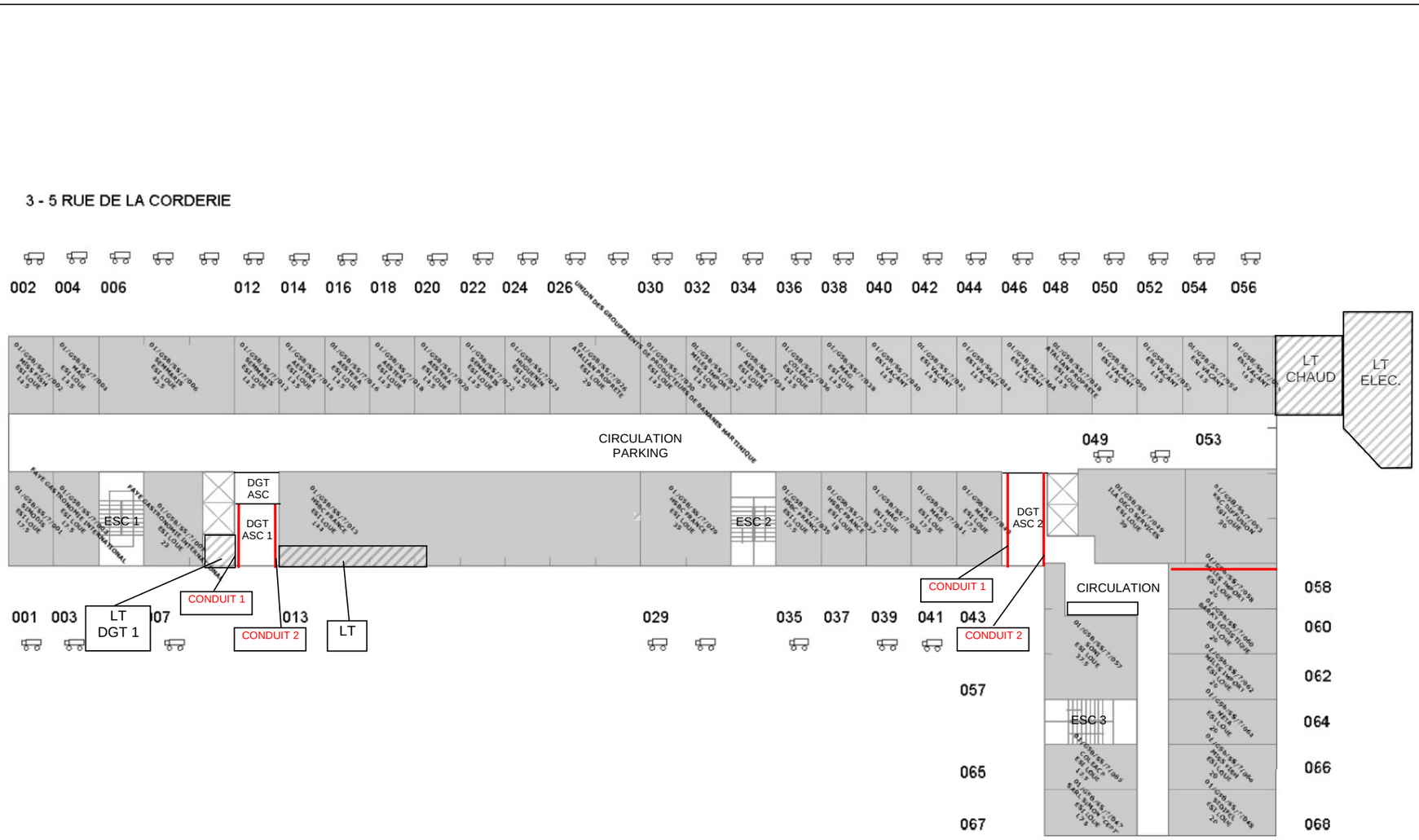


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0 | Origine du plan / Auteur : Fat HENG | VUE en PLAN

Planche
N°2 / 7

NIVEAU : RDC

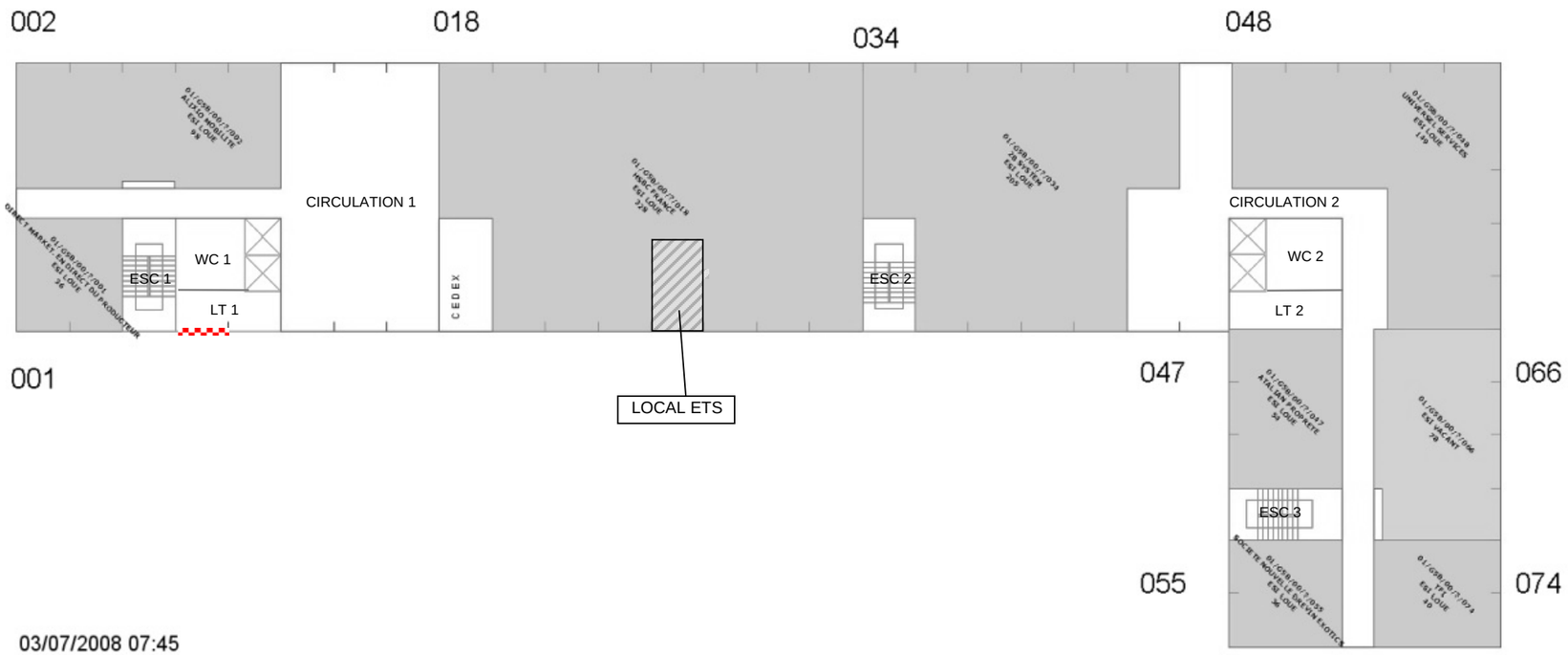
LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
PLAQUE EN FIBRES CIMENT	

Divers	Représentation graphique
LOCAUX NON VISITES	

3 - 5 RUE DE LA CORDERIE



03/07/2008 07:45

PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Fat HENG	VUE en PLAN

Planche **N°3 / 7**

NIVEAU : R+1

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
PLAQUE EN FIBRES CIMENT	

Divers	Représentation graphique

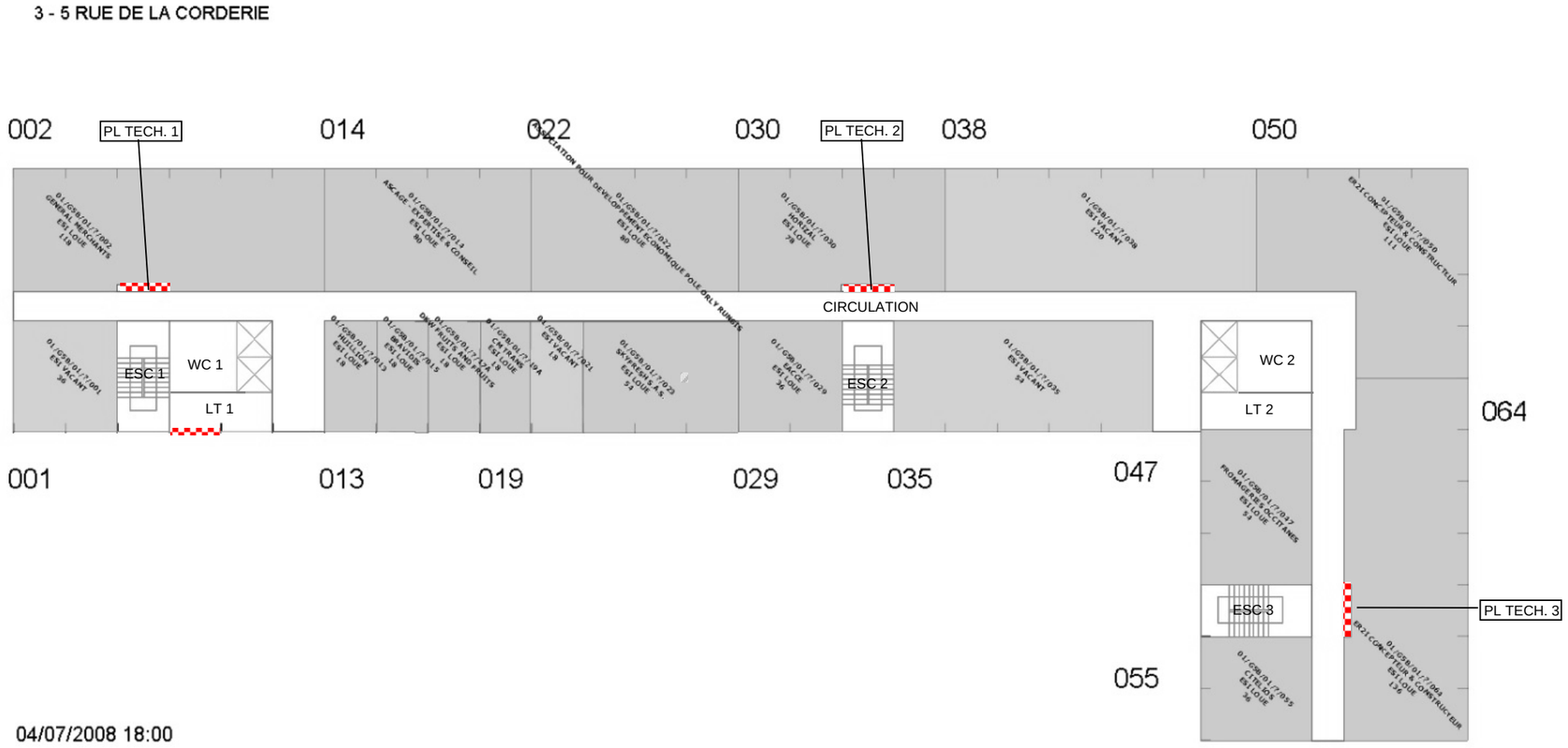


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Fat HENG	VUE en PLAN

Planche
N°4 / 7

NIVEAU : R+2

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
PLAQUE EN FIBRES CIMENT	

Divers	Représentation graphique

3 - 5 RUE DE LA CORDERIE

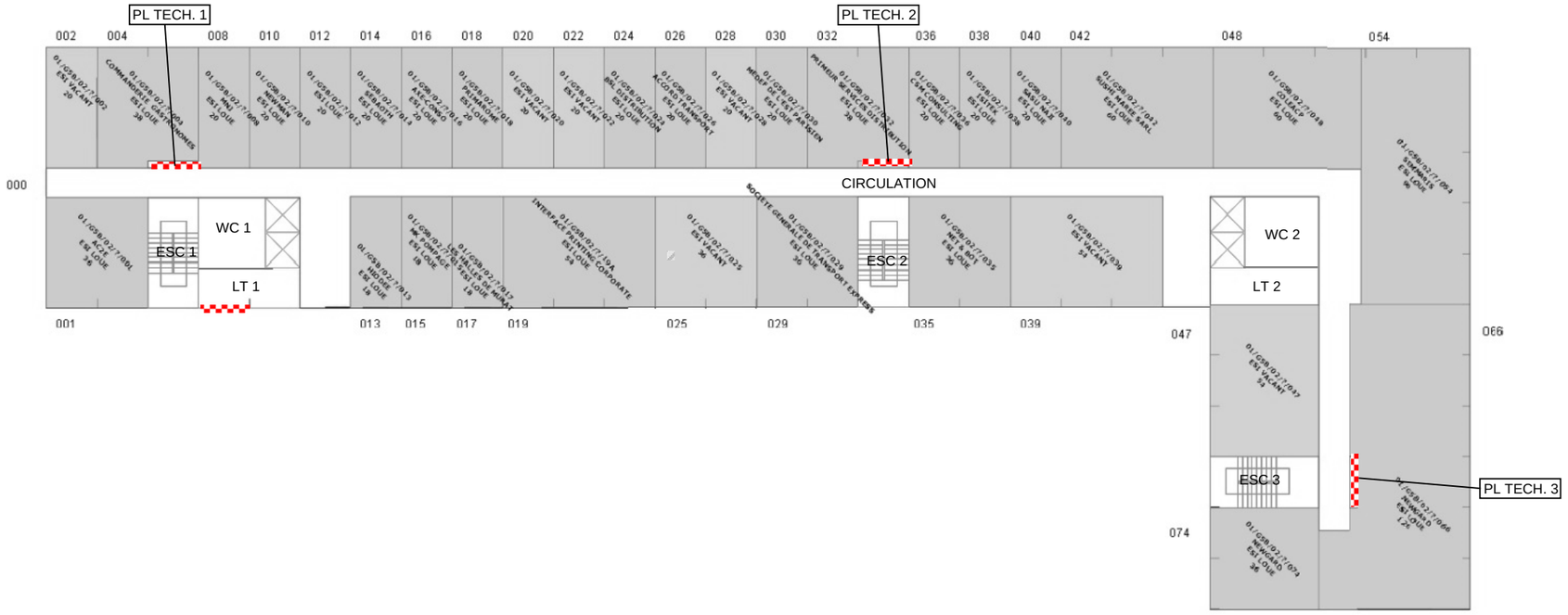


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Fat HENG	**VUE en PLAN**

Planche N°5 / 7

NIVEAU : R+3

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
PLAQUE EN FIBRES CIMENT	

Divers	Représentation graphique

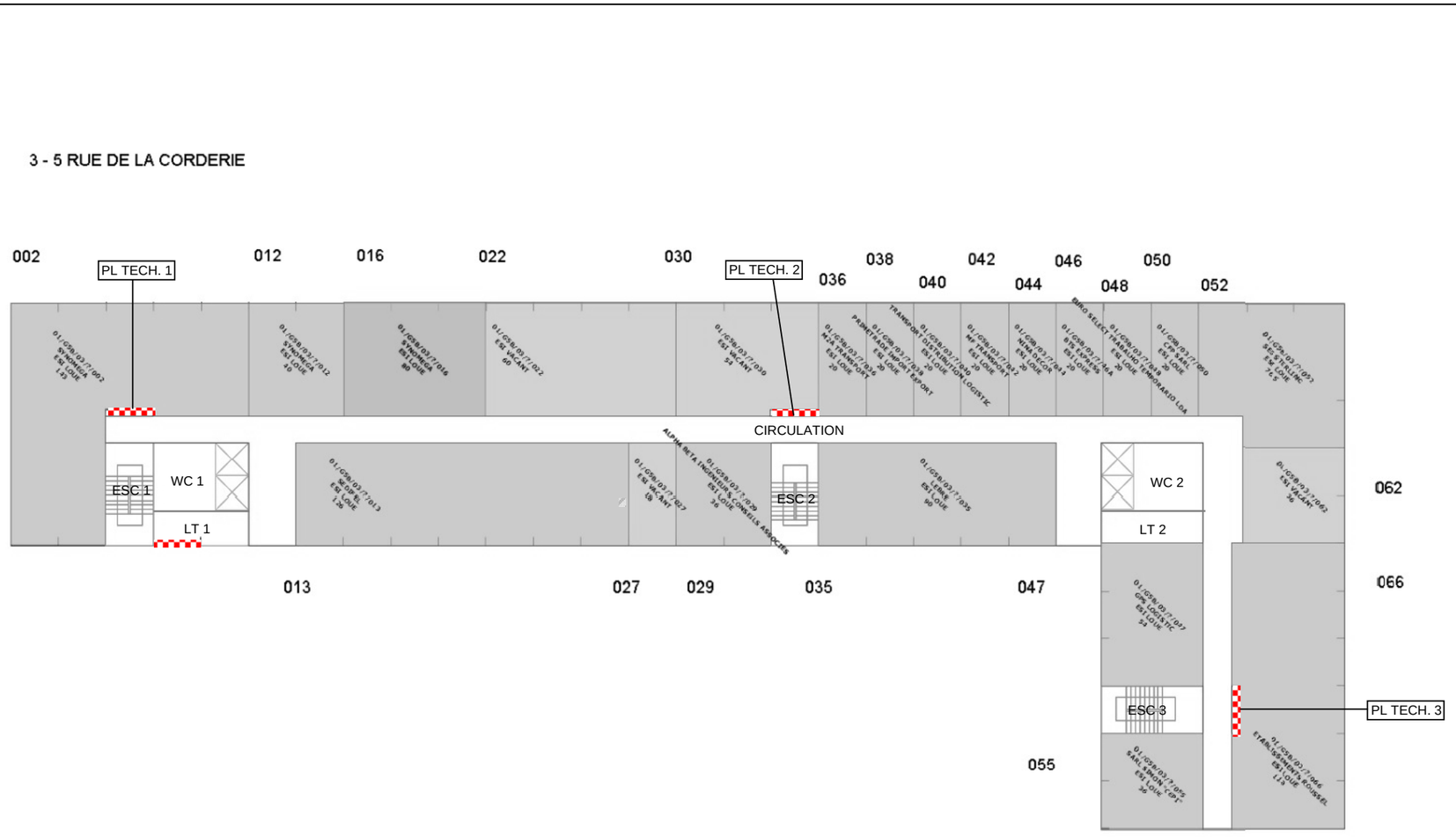


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Fat HENG	VUE en PLAN

Planche **N°6 / 7**

NIVEAU : R+4

LEGENDE

P	**Prélèvement négatif**
P	**Prélèvement positif**
S	**Sondage**

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
PLAQUE EN FIBRES CIMENT	

Divers	Représentation graphique

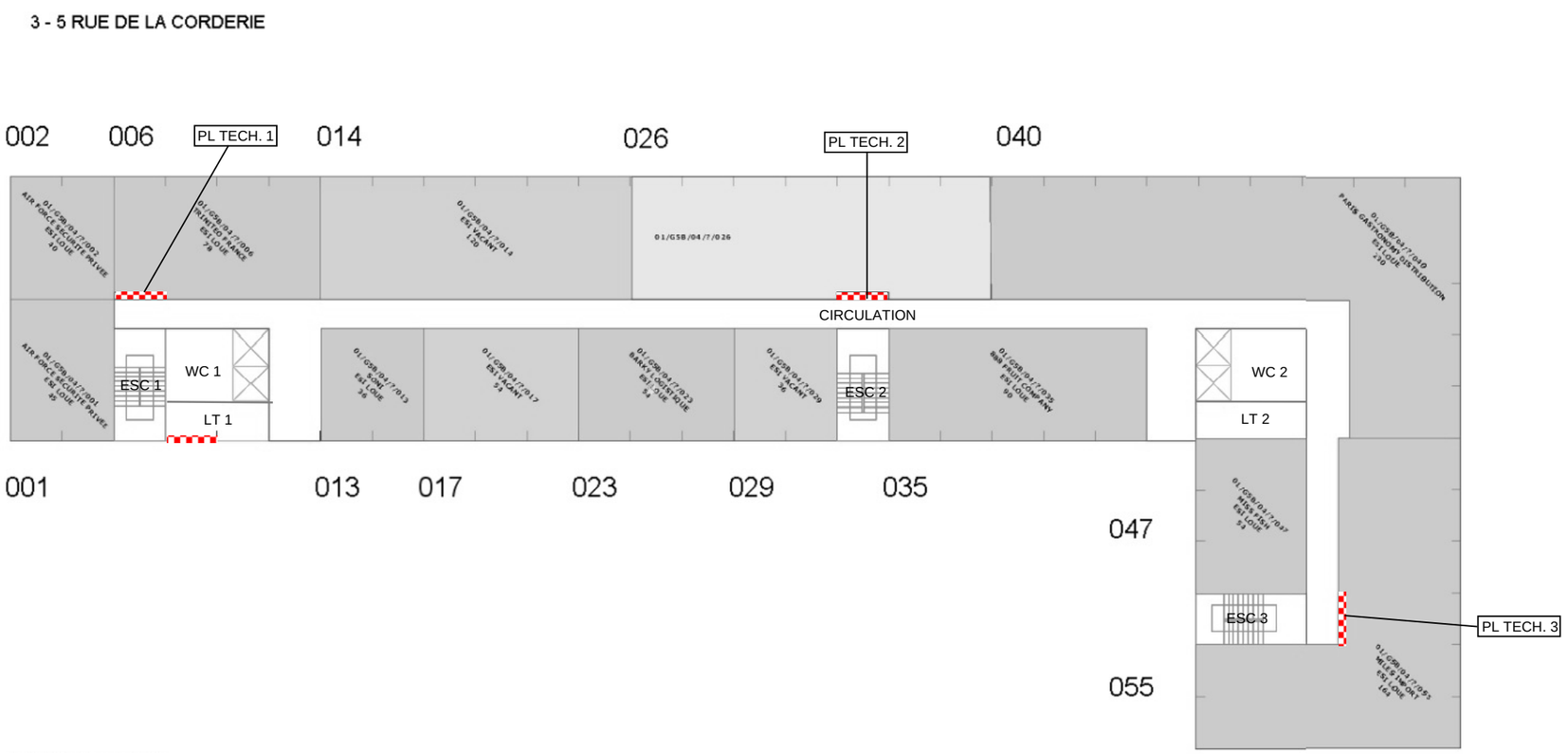


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0 | Origine du plan / Auteur : Fat HENG | **VUE en PLAN**

Planche
N°7 / 7

NIVEAU : ELEMENTS EXTERIEURS

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique

Divers	Représentation graphique

3 - 5 RUE DE LA CORDERIE

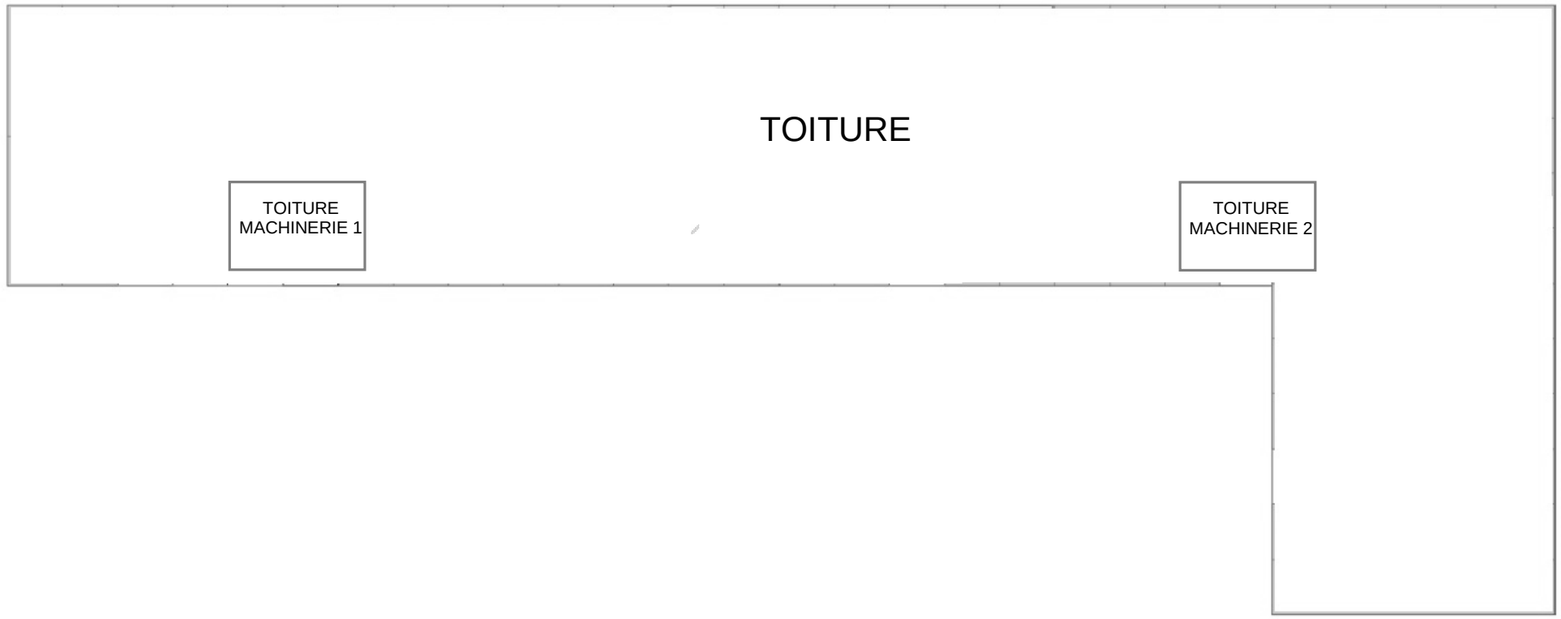


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Fat HENG	VUE en PLAN

PARTIE 2 - MISE A JOUR DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

Les protocoles donnés dans cette partie du dossier permettent la mise à jour du Dossier Technique Amiante dans les cas suivants :

	Evénements	Protocole	Applicable au présent dossier
1	Intervention d'une entreprise pour la réalisation de travaux de maintenance dans l'immeuble bâti	PRO1	☒ Oui ☐ Non, sans objet
2	Travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté	PRO2	☒ Oui ☐ Non, sans objet
3	Contrôle de l'état de conservation d'un matériau ou produit amianté de la liste A	PRO3	☒ Oui ☐ Non, sans objet
4	Contrôle de l'état de conservation d'un matériau ou produit amianté de la liste B	PRO4	☒ Oui ☐ Non, sans objet
5	Mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste A	PRO5	☐ Oui ☒ Non, sans objet
6	Mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste B	PRO6	☐ Oui ☒ Non, sans objet
7	Mise à jour et diffusion de la fiche récapitulative	PRO7	☒ Oui ☐ Non, sans objet
8	Réalisation de travaux de réhabilitation, démolition totale ou partielle de l'immeuble	PRO8	☒ Oui ☐ Non, sans objet
9	Cession de l'immeuble bâti	PRO9	☒ Oui ☐ Non, sans objet

PRO1	**Protocole pour l'intervention d'une entreprise pour la réalisation de travaux de maintenance dans l'immeuble bâti**

L'article R 1334-29-5 du code de la santé publique prévoit que « les propriétaires communiquent le dossier technique amiante à toute personne physique ou morale appelée à effectuer des travaux dans l'immeuble bâti et conservent une attestation écrite de cette communication »

Le présent dossier est donc communiqué à toute entreprise ou toute personne amenée à réaliser des travaux dans l'immeuble.

La trace de la communication du dossier technique amiante à l'entreprise est consignée sur la fiche d'enregistrement ci-dessous. Une fois renseignée, la fiche est signée par l'entreprise qui y appose son cachet.

Elle est consignée dans le dossier en partie 3.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

L'entreprise (raison sociale, adresse) : ……..représentée par :

Reconnaît avoir reçu le …….. un exemplaire du Dossier Technique Amiante relatif à l'immeuble bâti suivant :

Cachet de l'entreprise et Visa

PRO2	**Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après travaux de confinement ou de retrait d'amiante**

L'article R 1334-29-3 du code de la santé publique prévoit qu'à l'issue des travaux de retrait ou de confinement de matériaux et produits contenant de l'amiante « le propriétaire fait procéder (…), avant toute restitution des locaux traités, à un examen visuel de l'état des surfaces traitées. Il fait également procéder, (…), à une mesure du niveau d'empoussièrement dans l'air après démantèlement du dispositif de confinement »

Les travaux effectués sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- les matériaux et produits contenant de l'amiante confinés ou retirés
- la nature des travaux,
- la localisation précise des travaux de retrait ou de confinement,
- la date de réception des travaux,
- la raison sociale et l'adresse de l'entreprise ayant effectué les travaux,
- le nom du représentant de l'entreprise ayant effectué les travaux,
- le destinataire des déchets contenant de l'amiante,
- le résultat de l'examen des surfaces traitées avant restitution des locaux aux occupants,
- le (ou les) résultat(s) du contrôle d'empoussièrement avant restitution des locaux aux occupants.
- la liste des documents associés à la fiche (Dossiers des ouvrages exécutés, bordereaux de suivi de déchets, mesures d'empoussièrement, rapport d'examen visuel des surfaces traitées…).

La fiche est ensuite consignée en partie 3 du dossier avec une copie ou les originaux des documents listés.

La fiche récapitulative est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Matériau ou produit concerné	**Nature des travaux**	**Localisation des travaux**	**Date de réception**
……..…… ……	……	…… …… …… ……	……

Entreprise ayant effectué les travaux	**Installation destinataire des déchets amiantés**	
Raison sociale : …… …… Adresse : …… …… …… Représentée par : ……	☐ CET Classe ….. ☐ Vitrification	Raison sociale : …… Adresse : …… …… …… ……

Examen visuel des surfaces traitées	**Contrôle(s) d'empoussièrement avant restitution**
Organisme : …… Date de réalisation : …… Résultat : ……	Organisme : …… Date de réalisation : …… Concentration(s) mesurée(s) : ……

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO3	**Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après contrôle de l'état de conservation d'un matériau ou produit amianté de la liste A**

Les articles R 1334-27 et R 1334-28 du code de la santé publique prévoit qu'en cas de présence d'un matériau ou produit amianté de la liste A dont l'évaluation de l'état de conservation a donné lieu à une cotation 1 ou à une cotation 2 avec un contrôle d'empoussièrement inférieur ou égal à 5 fibres par litre, un contrôle de l'état de conservation périodique soit réalisé tous les 3 ans.

Le résultat du contrôle de l'état de conservation de chaque matériau amianté concerné est consigné sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante contrôlé
- la localisation précise du matériau où produit contrôlé,
- la date du contrôle de l'état de conservation,
- le nom et les coordonnées de l'organisme ayant effectué le contrôle,
- le résultat du contrôle (cotation 1, 2 ou 3),
- s'il y a lieu le résultat du contrôle d'empoussièrement et l'organisme ayant effectué la mesure,
- les conséquences du contrôle en suivant les indications données par la fiche.
- les références du rapport de contrôle dans la liste des documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec une copie ou l'original du rapport de contrôle.
La fiche récapitulative est mise à jour en respectant le protocole PR06.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Contrôle			
Matériau	**Localisation**	**Date**	**Organisme**
☐ Flocage ☐ Calorifugeage ☐ Faux-plafonds	…… …… ……	……	…… …… …… ……

Résultat du contrôle			
☐ 1	Contrôle de l'état de conservation à renouveler avant le ……..(3 ans à partir de la date de remise du rapport) ou en cas de modification du local ou de son usage		
☐ 2	Contrôle d'empoussièrement Réalisé le : …… Organisme : ……..	☐ C> 5 f / l	Travaux de retrait ou de confinement à réaliser avant le …….. (36 mois à partir de la date de remise du rapport)
	Résultat : ……..…. fibres / litre	☐ C□ 5 f / l	Contrôle de l'état de conservation à renouveler avant le …….. (3 ans à partir de la date de remise du rapport) ou en cas de modification du local ou de son usage
☐ 3	Travaux de retrait ou de confinement à réaliser avant le ……. (36 mois à partir de la date de remise du rapport)		

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO4	**Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après contrôle de l'état de conservation d'un matériau amianté de la liste B**

L'arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste B impose un contrôle périodique de l'état de conservation de ces matériaux lorsque l'évaluation de l'état de conservation et du risque de dégradation ne conduisent pas à conclure à la nécessité d'une action de protection immédiate ou lorsque des actions correctives ont été mises en œuvre, que les matériaux et produits restant accessibles, ainsi que leur protection, demeurent en bon état de conservation.

La périodicité n'est pas précisée. Il appartient au propriétaire de la définir.

Le résultat du contrôle de l'état de conservation de chaque matériau amianté concerné est consigné sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante,
- la localisation précise du matériau où produit contrôlé,
- la date du contrôle de l'état de conservation,
- le nom et les coordonnées de l'organisme ayant effectué le contrôle,
- le résultat du contrôle (Evaluation périodique, Action corrective de premier niveau, Action corrective de second niveau),
- la localisation des dégradations constatées s'il y a lieu,
- les recommandations préconisées par l'organisme ayant réalisé le contrôle en cas de constat de dégradations.
- les références du rapport de contrôle dans la liste des documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec une copie ou l'original du rapport de contrôle.

La fiche récapitulative est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Contrôle			
Matériau	**Localisation**	**Date**	**Organisme**
……	…… …… ……	……	…… …… …… ……

Résultats du contrôle		
Conclusion	**Localisation des dégradations**	**Mesures d'ordre général préconisées**
☐ Protection physique étanche ☐ Matériau non dégradé ☐ Matériau avec dégradation ponctuelle ☐ Matériau avec dégradation généralisée	…… …… …… ……	☐ EP ☐ AC1 ☐ AC2

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO5	**Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste A**

L'article R 1334-29 du code de la santé publique prévoit, lorsque des travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste A, sont nécessaires (cotation 3 ou cotation 2 avec un contrôle d'empoussièrement supérieur à 5 fibres par litre), qu'en l'attente de la réalisation effective de ces travaux, des mesures conservatoires appropriées soient mises en œuvre afin de réduire l'exposition des occupants et de la maintenir à un niveau le plus bas que possible et dans tous les cas à un niveau d'empoussièrement inférieur ou égale à 5 fibres par litre.

Les mesures conservatoires sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante devant faire l'objet de travaux de retrait ou de confinement,
- la localisation précise du matériau où produit concerné,
- la description des mesures conservatoires mises en oeuvre,
- la date de mise en œuvre de ces mesures conservatoires,
- la date de réalisation des travaux de confinement ou de retrait d'amiante (fin des mesures conservatoires).
- la liste des éventuels documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec les originaux ou une copie des éventuels documents associés.

La fiche récapitulative (Cf. partie 2) est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Matériau	**Localisation**	**Date prévue pour la réalisation des travaux de retrait ou de confinement**
☐ Flocage ☐ Calorifugeage ☐ Faux-plafonds	…… …… ……	……..

Nature des mesures conservatoires	**Date de mise en œuvre**
…… …… ……	……..

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO6	Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste B

L'arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste B prévoit, en cas d'action corrective de niveau 2 que des mesures conservatoires appropriées soient prises pour limiter le risque de dégradation et la dispersion des fibres d'amiante tant que les mesures de protection ou de retrait ne sont pas mises en œuvre.

Les mesures conservatoires sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante devant faire l'objet de travaux de retrait ou de confinement,
- la localisation précise du matériau où produit concerné,
- la description des mesures conservatoires mises en oeuvre,
- la date de mise en œuvre de ces mesures conservatoires,
- la date de réalisation des travaux de confinement ou de retrait d'amiante (fin des mesures conservatoires).
- la liste des éventuels documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec les originaux ou une copie des éventuels documents associés.

La fiche récapitulative (Cf. partie 2) est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Matériau	Localisation	Date prévue pour la réalisation des travaux de retrait ou de confinement
…… …… ……	…… …… ……	……..

Nature des mesures conservatoires	Date de mise en œuvre
…… …… ……	……..

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO7	Protocole de mise à jour et de diffusion de la fiche récapitulative

D'après l'article R 1334-29 du code de la santé publique, les propriétaires communiquent la fiche récapitulative du dossier technique amiante aux occupants de l'immeuble bâti ou à leur représentant, ainsi qu'aux chefs d'établissement lorsque l'immeuble comporte des locaux de travail, dans un délai d'un mois à compter de sa date de constitution ou de sa mise à jour.

Pour chaque mise à jour du dossier technique :

- faire une copie de la fiche récapitulative présente dans le dossier en partie 3,
- indiquer la date de mise à jour et le numéro de mise à jour,
- indiquer l'objet des mises à jour dans la colonne « Modifications et travaux effectués depuis la date de création de la fiche »,
- enregistrer le n° de fiche récapitulative dans la liste des documents associés,
- envoyer la nouvelle fiche récapitulative aux destinataires prévus par la liste de diffusion donnée ci-dessous.

La fiche d'enregistrement est consignée en partie 3 du dossier avec la fiche récapitulative mise à jour.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Objet de la mise à jour de la fiche	Date de mise à jour
…… …… …… ……	……

Organisation, Société…	Adresse	*Nom et qualité du destinataire*	*Date de transmission*
Occupants ou représentant des occupants de l'immeuble bâti			
			……
			……
Chefs d'établissement des locaux de travail			
			……
			……

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO8	**Protocole en vue de réalisation de travaux de réhabilitation, démolition totale ou partielle de l'immeuble**

Le Dossier Technique amiante est établi sur la base d'un repérage des matériaux et produits accessibles sans travaux destructifs. Aussi, il ne peut être utilisé tel quel pour la réalisation de travaux de réhabilitation ou de démolition qui vont inévitablement toucher des volumes ou des composants de la construction qui n'étaient pas accessibles lors des repérages mentionnés en partie 2. Avant tous travaux, le propriétaire devra donc nécessairement mandater un contrôleur technique ou un technicien de la construction assuré et formé afin qu'il complète les conclusions du dossier technique amiante par un repérage exhaustif des matériaux et produits contenant de l'amiante, y compris au prix de sondages destructifs, sur l'ensemble du bâtiment en cas de démolition ou sur la partie de bâtiment touchée par des travaux en cas de réhabilitation.

Le repérage devra être réalisé conformément aux dispositions de l'arrêté du 26 juin 2013 relatif au repérage des matériaux et produits de la liste C contenant de l'amiante et au contenu du rapport de repérage) et à la norme NF X 46-020 (travaux, démolition). Le rapport de repérage devra être transmis à toute personne physique ou morale amenée à organiser les travaux.

Les investigations complémentaires sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- les travaux projetés,
- l'organisme mandaté et la date du rapport,
- les réserves ou locaux non visités par l'organisme (attention, ces réserves doivent être levées avant réalisation des travaux),
- la liste des matériaux ou produits repérés par l'organisme qui n'apparaissaient pas dans le dossier technique amiante,
- les références du rapport de repérage dans la liste des documents associés à la fiche.

La fiche d'enregistrement est consignée en partie 3 du dossier avec l'original ou une copie du rapport de repérage.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Nature des travaux	**Localisation des travaux**
……..	……..

Organisme mandaté	**Date du rapport**	**Locaux non visités ou réserves mentionnées dans le rapport**
……	……	……..

Matériaux et produits repérés qui n'apparaissaient pas dans le dossier technique amiante	**Localisations**

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO9	Cession de l'immeuble bâti

L'article L1334-13 prévoit qu'un état mentionnant la présence ou, le cas échéant, l'absence de matériaux ou produits de la construction contenant de l'amiante soit annexé à toute promesse unilatérale de vente ou d'achat et à tout contrat réalisant ou constatant la vente de certains immeubles bâtis. Par ailleurs l'article R 1334- 24 précise que lorsque le dossier technique « Amiante » existe, la fiche récapitulative contenue dans ce dossier constitue l'état mentionné à l'article L. 1334-7.

En cas de vente de l'immeuble, il est donc inutile de réaliser un nouveau repérage d'amiante, c'est la fiche récapitulative à jour qui doit être annexé à l'acte authentique de vente.

PARTIE 3 - ENREGISTREMENT DES FICHES DE PROTOCOLES ET DES DOCUMENTS DE MISE A JOUR

N° Fiche	Nbre de pages total	Date d'ajout	Personne ayant procédé à l'ajout

N° Fiche	Nbre de pages total	Date d'ajout	Personne ayant procédé à l'ajout